



Město Cvikov

se sídlem

Městský úřad Cvikov

Náměstí Osvobození 63

471 54 Cvikov

STAROSTA MĚSTA CVIKOV VYHLAŠUJE

v souladu s ust. § 7 zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*zákon o úřednících*“), výběrové řízení na obsazení funkce:

TAJEMNÍK/TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU

Místo výkonu práce: Cvikov

Pracovní úvazek: plný, na dobu neurčitou, se šesti měsíční zkušební dobou

Nástup: předpokládaný termín nástupu od 01. 08. 2019

Charakteristika vykonávané činnosti:

- plnění úkolů tajemníka dle ust. § 110 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále je zákon „*o obcích*“),
- zabezpečování koncepce rozvoje a komplexní zajištění přenesené působnosti výkonu státní správy ve správním obvodu obce,
- komplexní zajišťování pracovněprávních vztahů zaměstnanců města zařazených do městského úřadu,
- řízení a koordinace všech činností městského úřadu
- zabezpečení konání zasedání zastupitelstva města a schůzí rady města.

Předpoklady pro výkon funkce (dle ust. §§ 4 a 5 zákona o úřednících)

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let,
- státní občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- způsobilost k právním úkonům,
- ovládání jednacích jazyků,
- splnění dalších předpokladů podle ust. §§ 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (tj. lustrační osvědčení a čestné prohlášení); toto se nepožaduje u osob narozených po 01. 12. 1971,
- minimálně tři roky praxe v průběhu osmi let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce:
 - a) jako vedoucí pracovník nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním poměru nebo služebním poměru ke státu, nebo
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.

Požadavky stanovené pro výkon funkce:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu,
- znalost právních předpisů v oblasti veřejné správy a personální oblasti (zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákon o obcích, zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů),
- manažerské schopnosti,
- organizační a rozhodovací schopnosti,
- strategické myšlení,
- vysoká úroveň zodpovědnosti, flexibilita, systémovost,
- vysoká úroveň komunikačních dovedností,
- zkušenosti s řízením kolektivu zaměstnanců,
- odolnost vůči stresu,
- výborná znalost práce s Microsoft Office,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič,

- znalost anglického nebo německého jazyka
- zpracování písemné koncepce řízení Městského úřadu Cvikov (max. 10 normostran); včetně následného obhájení,

Výhodou – příslušná zvláštní odborná způsobilost ve smyslu ustanovení § 21 až 26 zákona o úřednících; úspěšný uchazeč, který nebude mít zvláštní odbornou způsobilost, bude povinen tyto zkoušky složit do 18ti měsíců od vzniku pracovního poměru k územnímu samosprávnému celku.

Písemná přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul, datum a místo narození zájemce,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- název příslušné funkce, o kterou se uchazeč uchází
- datum a podpis,
- datum možného nástupu.

K přihlášce je nutné doložit:

- strukturovaný životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů (ne starší 3 měsíců),
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení o splnění minimálně třech roků praxe v průběhu osmi let bezprostředně předcházejících jmenování do funkce a to:
 - a) jako vedoucí pracovník nebo
 - b) při výkonu správních činností v pracovním poměru k územnímu samosprávnému celku nebo při výkonu státní správy v pracovním poměru nebo služebním poměru ke státu, nebo
 - c) ve funkci člena zastupitelstva územního samosprávného celku dlouhodobě uvolněného pro výkon této funkce.
- ověřenou kopii lustračního osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky (do doby vystavení lze nahradit příslušným čestným prohlášením ve spojení s předložením žádosti o vydání lustračního osvědčení; před případným jmenováním uchazeče do předmětné funkce bude požadováno předložení originálu lustračního osvědčení). Toto se nepožaduje u osob narozených po 01. 12. 1971,
- písemnou koncepci řízení Městského úřadu Cvikov (max. 10 normostran) včetně prezentace v PowerPointu.

Nabízíme:

- 11. platová třída (podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů) + příplatek za vedení + osobní příplatek (po zapracování),
- zaměstnanecké výhody (příspěvek na stravování, příspěvek na penzijní připojištění, 5 týdnů dovolené, apod.),
- dobré pracovní prostředí.

Lhůta pro podání přihlášky:

- písemnou přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 24. 06. 2019 do 11:00 hodin** v podatelně Městského úřadu Cvikov, Náměstí Osvobození 63, 471 54 Cvikov, Cvikov I,
- **přihlášku NELZE zasílat prostřednictvím elektronické pošty,**
- obálku je nutné označit slovy „**NEOTVÍRAT – výběrové řízení TAJEMNÍK**“.

Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoli v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Ve Cvikově dne 22. 05. 2019

JUDr. Jaroslav Švehla, v. r.
starosta města Cvikov